

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10» «ЛАСТОЧКА»  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10» «ЛАСТОЧКА»  
422980, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН,  
ГОРОД ЧИСТОПОЛЬ, УЛИЦА К. ЛИБКНЕХТА,  
ДОМ 48.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МӘКТӘПКӘӨ  
ТӘРБИЯ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «10НЧЫ  
НОМЕРЛЫ «ЛАСТОЧКА» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
422980, ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧИСТАЙ ШӘһӘРЕ, К.ЛИБКНЕХТ УРАМЫ, 48  
НЧЕ ЙОРТ.

Телефон 8(84342) 5-21-22, E mail: [Ds10.Ch@tatar.ru](mailto:Ds10.Ch@tatar.ru)  
ОКПО:48688276, ОГРН: 1021607555640, ИНН 1652006695, КПП 165201001



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AF8A822A3DBA564A85D97FC4A52A70B6  
Владелец: Савельева Ирина Николаевна  
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ №10 «Ласточка»  
И.Н.Савельева  
Приказ № \_\_\_\_ от 29.08. 2024г.

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2024-2025 учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество</b>						
<b>содержание и организации образовательной деятельности</b>						
<b>Основная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заведующий	Заведующий
<b>Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заведующий	Заведующий
<b>Дополнительные общеразвивающие программы</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства в	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заведующий	Заведующий

	части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)					
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий	Заведующий
<b>Взаимодействие всех участников образовательных отношений</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий	Заведующий
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заведующий	Заведующий
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующий

	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующий
	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующий
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер, Экономист	Заведующая
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Медицинская сестра	Заведующий, Медицинская сестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Завхоз,	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий	Заведующий


<b>Материально-технические условия</b>	детей					
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий	Заведующий
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май  По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заведующий	Заведующий
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год, май  По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заведующий	Заведующий
<b>Кадровые условия</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий

	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность.	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей	2 раза в год, сентябрь - май	По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в	Заведующий Педагоги	Заведующий

<b>программ</b>	общеразвивающих программ	2-8 лет, сравнительный анализ		год, май		
<b>Достижения обучающихся</b>	Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий Педагоги	Заведующий
	Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий Педагоги	Заведующий
<b>Здоровье обучающихся (динамика)</b>	Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, Медицинская сестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, Медицинская сестра
	Количество случаев травматизма обучающихся в	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, Медицинская сестра

	образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более					
	Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медицинская сестра	Заведующий, Медицинская сестра
<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Заведующий	Заведующий

Лист согласования к документу № 2 от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Савельева И.Н. Заведующий  
Согласование инициировано: 24.09.2024 13:50

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Савельева И.Н.		 Подписано 24.09.2024 - 13:51	-